|  |
| --- |
| **关于各职能部门11月份工作计划完成情况的** |
| **通 报** |

各部门：

根据学校11月份工作安排，学校办公室、党群工作部对各职能部门11月份工作落实情况进行了检查，现通报如下：

|  |
| --- |
| 一、11月份学校重点工作完成情况 |
| 牵头单位 | 重点工作内容 | 完成情况 |
| 基建处、后勤管理处 | 教职工搬家问题:基建处必须在11月15日前把质量合格的公寓房交给后勤管理处；由后勤管理处负责拿出教职工公寓房的安置方案和做好609的善后工作；各系（部）要开会做好教职工的思想工作。 | 已完成 |
| 教务处 | 期中教学检查 | 已完成 |
| 人事处 | 职称评审 | 已完成 |
| 学校办公室 | 新聘任干部的考核 | 已完成 |
| 后勤处管理处、学工处 | 学生寝室的调整 | 因教师搬迁时间延后，学生寝室已开始调整，后续在12月完成。 |
| 各部门 | 学校网页的更新 | 计划财务处、后勤管理处、图书馆未更新 |
| 计划财务处 | 盘点经费 | 已完成 |
| 保卫处、学工处 | 安全问题 | 已完成 |

二、职能部门11月份工作计划完成情况

1. 完成单位

学校办公室、党群工作部、宣传部、科学技术处、学工处、人事处、招生就业处、产教融合与对外合作办公室、计划财务处、审计处、外宣处、后勤管理处、基建处、保卫处。

2. 未完成单位及未完成原因

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 项目名称 | 未完成原因 |
| 教务处 | 优秀论文（组织2017年度省级优秀论毕业文的上报工作） | 省教育厅未下发上报通知 |
| 转设办 | 制度建设（督促校办、教务处、科技处等部门的主要（关键）制度完善并上报工作） | 个别制度专家未反馈 |
| 制度汇总（将各部门已上报的学院制度分类汇总并收集文号，做好汇编前期工作） | 未做好汇编前期工作 |
| 招投标中心 | 完成教师办公室空调采购、安装及验收工作 | 空调厂家未按时到货，预计本周完成。 |
| 图书馆 | 完善图书馆基本建设（完成门禁系统和图书管理系统的安装） | 图书管理系统市场调查延误，未购买，导致门禁系统未完全安装到位。 |

学校办公室 党群工作部

2017年11月28日